



內政部營建署 委託 台北市公寓大廈暨社區服務協會辦理  
第一期公寓大廈事務管理人員培訓講習班  
課程表

時數	課目	內容大綱
0.5H	開訓	場地、課程等介紹以及上課需知
4H	公寓大廈管理條例及其施行細則	條文說明
3H	規約範本	規約與建築物使用管理維護之關聯性
3H	公寓大廈管理服務人管理辦法	公寓大廈管理服務人管理辦法條文說明
2H	集合住宅住戶使用維護手冊範本	A. 公寓大廈共用部分及約定共用部分及約定共用部分之使用維護 B. 公寓大廈專用部分及約定專有部分之使用維護
2H	建築物管理維護技術及企劃	A. 建築物使用者之需求 B. 區分所有建築物之經營管理 C. 建築物的保養管理
2H	公寓大廈財務管理實務概說	會計作業及財務管理
4H	大廈管理組織籌組運作及申請報備處理原則	公寓大廈管理組織報備程序
5H	公寓大廈管理維護爭議事件處理模式	公寓大廈及社區爭議事件問與答
5H	公寓大廈公共行政事務管理實務	A. 文書處理及信件管理 B. 會議規範 C. 居家安全
0.5H	結訓	
1H	事務班結業測驗	